

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы Октябрьского
муниципального района




С. В. Мелехин
2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления социальной
защиты населения Октябрьского
муниципального района

Т. В. Бабенкова
2020 г.



ПЛАН
работы Управления социальной защиты населения
Октябрьского муниципального района
на 2021 год

Направления деятельности Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района:

Цели:

1. Реализация единой социальной политики государства на территории Октябрьского муниципального района.
2. Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которое обеспечивается, в том числе, за счёт развития и совершенствования системы социального обслуживания, оптимизации расходов на обеспечение функционирования системы.
3. Повышение реальных доходов отдельных категорий граждан (малообеспеченных граждан), меры социальной поддержки которых установлены действующим законодательством в Российской Федерации и Челябинской области.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию нормативных и правовых актов Российской Федерации и Челябинской области.
2. Обеспечить на территории Октябрьского района реализацию национального проекта «Демография»: «Старшее поколение» и «Финансовая поддержка семей при рождении детей».
3. Обеспечить повышение реальных доходов отдельных категорий граждан (малообеспеченных граждан), меры социальной поддержки, которых установлены действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.
4. Обеспечить реализацию мероприятий государственных и муниципальных программ.
5. Обеспечить взаимодействие с общественными организациями социальной направленности по основным направлениям деятельности органов социальной защиты населения Октябрьского района.
6. Удовлетворение потребности населения Октябрьского района в социальном обслуживании.
7. Совершенствование межведомственного взаимодействия в рамках организации работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства.
8. Сократить численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Октябрьском районе.
9. Обеспечить организацию профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства детей, оздоровления и отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и социального обслуживания детей в учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
10. Обеспечить повышение квалификации специалистов, оказывающих социальные услуги.
11. Обеспечить предотвращение нарушений дисциплины, коррупционных и иных правонарушений муниципальных служащих.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Отм. об исп.
1	2	3	4	5
I. Подготовка проектов программ, постановлений Собрания депутатов				
1.1	Участие в подготовке проектов решений Собрания депутатов Октябрьского муниципального района по вопросам социальной поддержки населения Октябрьского муниципального района	В течение года	Бабенкова Е.В.	
1.2	Участие в разработке проекта решения Собрания депутатов «О бюджете Октябрьского муниципального района на 2022 год»	IV квартал	Бабенкова Е.В.	
II. Подготовка проектов программ, постановлений, распоряжений Главы Октябрьского муниципального района				
2.1	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Октябрьского муниципального района, либо внесение изменений в ранее принятые нормативные акты, направленные на совершенствование механизма предоставления мер социальной поддержки населению района	В течение года	Лемегова Н.В., Неручева О.П., Начальники отделов	
2.2	Подготовка проектов постановлений главы Октябрьского муниципального района по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних лиц	В течение года	Резевич Т.Л.	
2.3	Подготовка проектов постановлений главы Октябрьского муниципального района по вопросам распоряжения имуществом в отношении несовершеннолетних лиц и совершеннолетних, находящихся под опекой	при обращении граждан	Резевич Т.Л.	
2.4	Подготовка проектов нормативных документов: -о создании приемной семьи; -о смене фамилии, имени; -о признании несовершеннолетних дееспособными, эмансипированными; -о возможности вступления в брак лицам, достигшим 16 лет; - об установлении опеки над совершеннолетним недееспособным гражданином	при обращении граждан	Резевич Т.Л.	
III. Рассмотрение вопросов на аппаратных совещаниях у главы района и его заместителей, работа в межведомственных комиссиях				
3.1	О деятельности УСЗН и подведомственных учреждений по обеспечению мер социальной поддержки различным категориям гражданам, предоставлению социальных услуг населению Октябрьского муниципального района	Еженедельно	Бабенкова Е.В.	

3.2	Участие в работе межведомственных комиссий: - по профилактике преступлений и правонарушений; - по делам несовершеннолетних и защите их прав; - по жилищным вопросам Октябрьского муниципального района; - по представлению многодетных матерей к награждению знаком «Материнская слава», «Семейная доблесть» - по предоставлению государственной помощи малоимущим семьям на основе социального контракта	по графику работы комиссий по мере поступления документов	Бабенкова Е.В., Разорвина Е.В., Резевич Т.Л., Вологина А.С.	
IV. Рассмотрение вопросов на аппаратных совещаниях Управления				
4.1	Об итогах работы УСЗН и подведомственных учреждений в 2020 году и основных задачах на 2021 год	I квартал	Бабенкова Е.В., Разорвина Е.В., Гасс Е.П.	
4.2	О выполнении муниципального задания по предоставлению государственных социальных услуг населению подведомственными учреждениями	Ежеквартально	Разорвина Е.В., Гасс Е.П.	
4.3	Об организации работы по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Октябрьском районе	январь декабрь	Гасс Е.П.	
4.4	О реализации на территории Октябрьского района региональных проектов «Финансовая поддержка семей при рождении детей» и «Старшее поколение» национального проекта «Демография» за 2020 год	I квартал	Вологина А.С., Разорвина Е.В.	
4.5	О назначении государственных пособий гражданам, имеющим детей	Ежемесячно	Вологина А.С.	
4.6	Об организации работы по профилактике семейного неблагополучия	Ежеквартально	Гасс Е.П., Разорвина Е.В., Вологина А.С.	
4.7	Об организации работы по защите прав и личных интересов несовершеннолетних	Ежеквартально	Резевич Т.Л.	
4.8	Об освоении денежных средств, выделенных на реализацию социальной политики	Ежеквартально	Мотрий О.П.	
4.9	Об организации работы по празднованию Дня Победы в ВОВ	Апрель-май	Разорвина Е.В., Герман Т.О.	
4.10	Об исполнении плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Июль, декабрь	Мотрий О.П.	
4.11	Об организации проверок подведомственных учреждений	В течение года (по графику)	Бабенкова Е.В.	
4.12	Об организации работы по проведению Новогодних мероприятий для детей	Ноябрь, декабрь	Вологина А.С., Резевич Т.Л.	

**V. Реализация указов и поручений (перечней поручений)
Президента Российской Федерации**

5.1	Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	В течение года	Лемегова Н.В.	
5.2	Реализация поручения Президента Российской Федерации от 31 мая 2012 года Протокол № 1438 об организации вручения персональных поздравлений Президента РФ непосредственно в дни рождения лично ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия	В течение года	Бабенкова Е.В., Герман Т.О.	
5.4	Реализация перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросу состояния безопасности объектов социального обслуживания 3 ноября 2009 года № 3021-Пр от 13.11.2009 года	В течение года	Бабенкова Е.В., Разорвина Е.В., Гасс Е.П.	

VI. Реализация мероприятий государственных и муниципальных программ

6.1	Реализация мероприятий государственной программы Челябинской области «Доступная среда»	В течение года	Бабенкова Е.В., Неручева О.П.	
6.2	Реализация мероприятий Муниципальной Программы "Социальная поддержка граждан Октябрьского муниципального района на 2021-2023 годы"	В течение года	Бабенкова Е.В., Разорвина Е.В., Гасс Е.П.,	

**VII. Реализация нормативных правовых актов Российской Федерации
и Челябинской области**

7.1	Реализация нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области в соответствии с направлениями деятельности Управления социальной защиты населения	В течение года	Бабенкова Е.В., Неручева О.П., Начальники отделов	
-----	---	----------------	--	--

**VIII. Организация работы по направлениям деятельности Управления
(реализация переданных государственных полномочий)**

8.1	Аппаратные совещания с начальниками отделов	Еженедельно	Бабенкова Е.В.	
8.2	Аппаратные совещания с руководителями подведомственных учреждений	Еженедельно	Бабенкова Е.В., Разорвина Е.В., Гасс Е.П.	
8.3	Подготовка информационных и отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области и другие ведомства	по графику и запросам Минсоцот- ношений	Лемегова Н.В., начальники отделов	

8.4	Организация и обеспечение своевременного формирования и предоставления сведений о потребности в средствах (заявок на финансирование выплат социальных пособий и компенсаций) в Министерство социальных Отношений Челябинской области	Ежемесячно	Начальники отделов	
8.5	Подготовка предложений и разработка квартальных планов, подготовка отчетов работы отделов, Управления	Ежеквартально	Лемегова Н.В., начальники отделов	
8.6	Личный прием и рассмотрение обращений граждан по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания	В течение года	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В., начальники отделов	
8.7	Подготовка, обновление информационной страницы на сайте УСЗН и официальном сайте администрации в Интернете	В течение года	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В., начальники отделов	
8.8	Организация выполнения мер по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения Челябинской области	В течение года	Бабенкова Е.В., Неручева О.П.	
8.9	Сбор, обобщение, анализ отчетов подведомственных учреждений социального обслуживания населения	В течение года	Лемегова Н.В.	
8.10	Организация работы по проверке условий жизни инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, оказанию помощи в социально-бытовом обслуживании, предоставлению социальных услуг на дому	В течение года	Разорвина Е.В.	
8.11	Организация работы по подготовке, заключению, сопровождению договоров, соглашений.	В течение года	Мотрий О.П., Неручева О.П.	
8.12	реализация региональной составляющей национального проекта «Демография» в Октябрьском районе	В течение года	Вологина А.С., Разорвина А.С.	
8.13	Взаимодействие с отделением Сбербанка, Троицким почтамтом по вопросам перечисления денежных средств на лицевые счета получателей социальных выплат	В течение года	Мотрий О.П., Начальники отделов	
8.14	Организация работы по комплектованию в МКУСО Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»	В течение года	Гасс Е.П., Разорвина Е.В., Резевич Т.Л., Вологина А.С.	
8.15	Организация межведомственной работы со структурными подразделениями администрации Октябрьского муниципального района, других организаций и ведомств по вопросам социальной защиты населения	В течение года	Лемегова Н.В., Начальники отделов	
8.16	Организация работы по своевременной выплате денежных средств по оплате жилья и коммунальных услуг и на цели отопления	В течение года	Герман Т.О.	
8.17	Организация работы с гражданами, имеющими право на получение компенсации (Постановление Правительства РФ от 22.02.2012 № 142)	В течение года	Герман Т.О.	

8.18	Организация работы по определению права, оформлению и выдаче удостоверений, льготным категориям граждан	В течение года	Герман Т.О.	
8.19	Организация выплаты денежной компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	В течение года	Герман Т.О.	
8.20	Организация работы по предоставлению путевок на санаторно-курортное оздоровление ветеранов ВОВ и ветеранов труда, не имеющих инвалидности	В течение года	Герман Т.О.	
8.21	Организация учета и содействие в оформлении документов граждан для помещения в стационарные учреждения социального обслуживания	В течение года	Разорвина Е.В.	
8.22	Организация работы по сбору заявлений от родственников участников ВОВ, умерших (погибших) до 12.06.1990 г. на изготовление и установку надгробных памятников	В течение года	Герман Т.О.	
8.23	Организация работы по назначению и выплате единовременного социального пособия малоимущим гражданам	В течение года	Разорвина Е.В. Герман Т.О.	
8.24	Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов»	В течение года	Лемегова Н.В..	
8.25	Организация работы по подготовке и выплате единовременного социального пособия ко Дню пожилого человека.	В течение года	Герман Т.О.	
8.26	Организация работы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	В течение года	Кузьева Л.И.	
8.27	Организация профилактической работы, летнего оздоровления и трудоустройства опекаемых, подопечных несовершеннолетних в каникулярное время	II квартал	Резевич Т.Л.	
8.28	Организация учета детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых, приемных детей, формирование и корректировка банка данных о детях, информации по обеспеченности их жильем	В течение года	Резевич Т.Л.	
8.29	Проведение обследований жилищно-бытовых условий граждан для подготовки проектов заключений	В течение года	Резевич Т.Л.	
8.30	Организация работы по реализации Закона Челябинской области «О знаке отличия «Материнская слава», «Семейная доблесть»	При обращении граждан	Вологина А.С.	
8.31	Организация работы по Закону № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»	В течение года	Вологина А.С.	
8.32	Организация работы по Постановлению №458-П от 24.10.2018 г. "О порядке предоставления	В течение года	Вологина А.С.	

	гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков"			
8.33	Организация работы по межведомственному взаимодействию по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства	В течение года	Резевич Т.Л., Вологина А.С.	
8.34	Организация работы по выдаче справок для назначения государственной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь	В течение года	Вологина А.С.	
8.35	Организация работы по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно	В течение года	Вологина А.С.	
8.36	Об организации работы по предоставлению государственной помощи на основании социального контракта	В течение года	Вологина А.С.	
8.37	Приём документов на предоставление справки для бесплатного питания в образовательных учреждениях	В течение года	Вологина А.С.	
8.38	Приём документов для оформления и выдачи удостоверения многодетных семей	В течение года	Вологина А.С.	
8.39	Работа с кредиторской и дебиторской задолженностью	В течение года	Мотрий О.П.	
8.40	Организация работы по реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Мотрий О.П., Неручева О.П.	
8.41	Организация работы по размещению заказов для нужд управления	В течение года	Мотрий О.П.	
8.42	Организация работы по оформлению личных дел на оказание единовременного социального пособия ветеранам ВОВ на ремонт жилья, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования	В течение года	Лемегова Н.В.	
8.43	Организация работы комиссии по оценке размера дохода граждан (по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда)	В течение года	Лемегова Н.В.	
8.44	Организация работы по выдаче гражданам справки о среднедушевом доходе семьи и доходе одиноко проживающего гражданина для оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам	В течение года	Лемегова Н.В.	
8.45	Организация работы с документами, письменными обращениями граждан, поступающими в Управление. Контроль за сроками исполнения документов	В течение года	Малкова И.Ф.	
8.46	Организация работы по предотвращению нарушений дисциплины, коррупционных и иных правонарушений муниципальных служащих	В течение года	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В., Неручева О.П.	

8.47	Участие в заседаниях суда, арбитраже и в других органах и организациях в целях защиты прав и интересов Управления и граждан	В течение года	Неручева О.П., Начальники отделов	
8.48	Организация работы с общественными организациями по проблемам социальной защиты отдельных категорий граждан	В течение года	Бабенкова Е.В., Неручева О.П., начальники отделов	
8.49	Сотрудничество со структурными подразделениями администрации Октябрьского муниципального района, Собранием депутатов, а также сельскими поселениями	В течение года	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В., начальники отделов	
8.50	Обновление материала на информационных стендах Управления, подготовка памяток, информационных листов	В течение года	Лемегова Н.В., начальники отделов	

IX. Контрольно-ревизионная работа

9.1	Взаимодействие с подведомственными учреждениями (анализ смет расходов, обеспечение финансирования, прием отчетов, проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности)	В течение года	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В., Резевич Т.Л., Вологина А.С.	
9.2	Организации проверок подведомственных учреждений, контроль исполнения, выявленных замечаний и нарушений	Ежеквартально по графику	Неручева О.П., Лемегова Н.В.	
9.3	Анализ исполнения смет доходов и расходов за 2020 год	I квартал	Мотрий О.П.	
9.4	Проверка оформленных выплатных и личных дел граждан	В течение года	Начальники отделов	
9.5	Контроль за правильным и единообразным применением законодательства РФ, Челябинской области по предоставлению гражданам мер социальной поддержки	В течение года	Герман Т.О.	
9.6	Контроль исполнения опекунами и попечителями своих обязанностей, включая обследование материально-бытовых и иных условий проживания подопечных	В течение года	Резевич Т.Л.	
9.7	Контроль исполнения порядка доставки и выплаты, целевое использование средств, направляемых на выплату пособий, компенсаций и др. социальных выплат отделениями почтовой связи	1 раз в полугодие	Неручева О.П., Начальники отделов	
9.8	Проверка своевременного и качественного проведения ремонтных работ, выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и обеспечения надежности инженерных коммуникаций в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения	В течение года	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В.	
9.9	Проведение инвентаризации материалов, основных средств, наличных денежных средств, бланков строгой отчетности, расчетов с дебиторами и кредиторами	IV квартал	Мотрий О.П.	

Х. Работа с кадрами				
10.1	Участие специалистов в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях по вопросам социальной защиты	В течение года	Начальники отделов, специалисты	
10.2	Сбор сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления	I квартал	Малкова И.Ф.	
10.3	Организация учебы сотрудников Управления на курсах повышения квалификации	В течение года	Малкова И.Ф., Начальники отделов	
10.4	Проведение технической учебы специалистов Управления	В течение года	Неручева О.П., начальники отделов	
10.5	Организация работы по подготовке документов для представления сотрудников Управления на присвоение почетных званий, награждение почетными грамотами и благодарственными письмами	В течение года	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В.	
10.6	Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Управлении, на включение в кадровый резерв	В течение года	Неручева О.П.	
10.7	Организация работы комиссии по социальному страхованию	В течение года	Лемегова Н.В.	
10.8	Организация работы по осуществлению воинского учета сотрудников управления и граждан, пребывающих в запасе	В течение года	Малкова И.Ф.	
10.9	Составление графика отпусков работников Управления	IV квартал	Малкова И.Ф.	
XI. Укрепление материально-технической базы Управления				
11.1	Развитие системы электронного межведомственного взаимодействия в рамках развития информационного общества и формирования электронного правительства Челябинской области	В течение года	Лемегова Н.В., Начальники отделов Агейченков А.В.	
11.2	Свод оценки целевых показателей эффективности работы учреждений для установления стимулирующих выплат директорам. Подготовка соответствующих проектов приказов.	Ежеквартальн о	Бабенкова Е.В., Неручева О.П.	
11.3	Работа с электронной почтой	В течение года	Агейченков А.В. Малкова И.Ф.	
11.4	Оприходование товарно-материальных ценностей, приобретаемых для нужд УСЗН. Списание товарно-материальных ценностей с баланса УСЗН	В течение года	Мотрий О.П.	
11.5	Обеспечение нужд Управления мебелью и оборудованием	В течение года (по факту финансирования)	Мотрий О.П.	

XII. Мероприятия, проводимые Управлением, совместно с органами местного самоуправления, общественными организациями

12.1	Участие в организации и проведении районных мероприятий	по отдельному плану	Бабенкова Е.В., Начальники отделов
12.2	Участие в проведении мероприятий общественных организаций	В течение года	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В., Начальники отделов
12.3	Организация торжественных мероприятий, посвященных Дню социального работника	Июнь	Бабенкова Е.В.
12.4	Участие в межведомственных профилактических акциях: «Дети улиц», «Образование всем детям», «Брошенные дети», «Шанс», «Подросток», «За здоровый образ жизни», «Защита», «Район».	В течение года	Резевич Т.Л., Вологина А.С.
12.5	Организация работы по приобретению и распределению новогодних подарков для адресного вручения их детям в рамках новогодней акции «Подарим Новый год детям».	Декабрь	Мотрий О.П., Вологина А.С.
12.6	Проведение новогодних праздников для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей, проживающих в приемных семьях и у опекунов.	Декабрь	Разорвина Е.В. Вологина А.С.

XIII. Участие в работе межведомственных советов

13.1	Организация работы социально – психолого-педагогического консилиума по профилактике семейного неблагополучия, работе с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении	Ежемесячно	Бабенкова Е.В. Вологина А.С., Резевич Т.Л., Разорвина Е.В., Гасс Е.П.
------	---	------------	---

XIV. Работа со средствами массовой информации, официальными сайтами

14.1	Подготовка и размещение информации на официальном сайте администрации Октябрьского муниципального района, Министерства социальных отношений	В течение года	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В., Разорвина Е.В., Гасс Е.П.
14.2	Обеспечение информационного наполнения официального сайта Управления и своевременной актуализации по основным направлениям деятельности	В течение года	Лемегова Н.В., начальники отделов
14.3	Организация в СМИ публикации материалов, интервью и объявлений по вопросам социальной защиты населения	В течение года	Бабенкова Е.В. Лемегова Н.В. начальники отделов
14.4	Освещение в СМИ мероприятий, проводимых органами социальной защиты населения	В течение года	Бабенкова Е.В. Лемегова Н.В. начальники отделов Разорвина Е.В. Гасс Е.П.

**Инновационные направления деятельности
Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района
на 2021 год:**

1. Постинтернатное сопровождение совершеннолетних, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.

Заместитель начальника Управления



Н.В. Лемегова